



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse
Beslutande organ
Barn- och utbildningsnämnden
Datum
2022-05-16

Sida
1 (1)

Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

Tid	Måndagen den 23 maj 2022, klockan 16:00
Plats	Nya förskolan Paletten, Kung Karls skola
Förslag till justerare	
Förslag till ersättare för justerare	Elisabeth Strengbom
Förslag till plats och tid för justering	Kansliet 2022-05-25, kl. 09:30
Information	Mötet börjar med ett besök på "nya" förskolan Paletten sedan fortsätter mötet på Kung Karls skola.

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Information från förvaltningen	BUN 2022/3
	Ärenden till nästa instans	
2	Delårsbokslut, inkl ekonomisk rapport - Handlingen skickas separat	BUN 2022/58
3	Ekonomisk redovisning	BUN 2022/8
4	Budget 2023	BUN 2022/41
5	Internkontroll 2022	BUN 2021/125
	Ärenden till egen instans	
6	Nattomsorg	BUN 2022/59
7	Verksamhetschef för medicinska och psykologiska elevhälsan	BUN 2022/56
8	Revidering i delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden gällande särskola	BUN 2022/57
	Anmälningssärenden	
9	Meddelanden och rapporter	BUN 2022/5
10	Delegationsbeslut	BUN 2022/4
	Övriga ärenden	
11	Övriga frågor	BUN 2022/6

Angelica Stigenberg
Ordförande



Kungsörs kommun

Vår handläggare
fredrik.bergh@kungsor.se
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-09

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
BUN 2022/3

Er beteckning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Informationer lämnade på barn- och utbildningsnämndens sammanträde i maj 2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att tacka för informationen

Sammanfattning

Informationer som lämnats:

- Aktuellt från Kung Karls skola. En matematikkväll har genomförts. Utlåningsboden som ska användas i samband med rastaktiviteter är nu på plats.
- Aktuellt på VIVA. Tisdagen den 31 maj klockan 09.00-12.00 bjuder Region Västmanland och Länsstyrelsen Västmanland in till en workshop om föräldraskapsstöd med temat Ett kunskapsbaserat arbetssätt.
- VIVA kommer att delta på workshopen för att informera om hur de tillsammans med socialtjänstens öppenvård arbetar med Föräldraskap i Sverige i Kungsör.
- Rapport från VIVA om projektet ”Vägar framåt”.
- Fritidshemmens dag. Hagaskolan och Västerskolan hade ett gemensamt arrangemang den 10 maj.
- Samarbete med Rufunsa, en region i Zambia

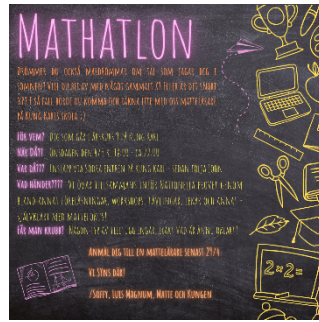
Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2022-05-09 Informationer lämnade på barn- och utbildningsnämndens sammanträden i maj 2022

Fredrik Bergh
Barn- och utbildningschef

Ann-Katrin Öijwall
Nämndsekreterare

Aktuellt just nu på Kung Karls skola



Den 4/5 mellan kl. 18.00-22.00 genomfördes Mathatlon för åk 9 på Kung Karls skola. Det lockade ett 30-tal elever som tillsammans med matematiklärare, för åk 7-9, genomförde övningar inför Nationella proven på varierat sätt. Kvällen avslutades med en gemensam måltid, som var mycket uppskattad då det stod pizza på menyn. Mathatlon kommer att vara en återkommande aktivitet på skolan.



Äntligen är Kung Karls skolas utlåningsbod klar och förhoppningen är att den ska vara i bruk innan terminsavslutningen. Tanken är att det är eleverna själva som kommer att stå för utlåningen med stöd av någon av skolans duktiga elevhandledare, som ansvarar för rastverksamheterna.



Aktuellt just nu på VIVA

Tisdagen den 31 maj klockan 09.00-12.00 bjuder Region Västmanland och Länsstyrelsen Västmanland in till en workshop om föräldraskapsstöd med temat *Ett kunskapsbaserat arbetssätt*.

VIVA kommer att delta på workshopen för att informera om hur de tillsammans med socialtjänstens öppenvård arbetar med Föräldraskap i Sverige i Kungsör.

Föräldraskap i Sverige är en föräldrakurs som riktar till utrikesfödd förälder. Kursen handlar om familjeliv och samhället i Sverige och använder sig av material från bland annat barnkonventionen och innehållet i träffarna styrs bland annat av kursdeltagarnas samtal och frågor.

Ur programmet:

Presentation av handboken Regional samling för föräldraskapsstöd och ett kunskapsbaserat arbetssätt

Hälsoekonomiskt perspektiv på föräldraskapsstöd - Clara Larsson, Hälsoekonom

Föräldraskap i Sverige - Kungsörs kommun

Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd - Maria Andersson och Eva Eurenus



Fritidshemmens dag

Den 10 maj firade vi på Västerskolan Fritidshemmens dag!



Eftermiddagen spenderades på Västerskolans skolgård tillsammans med Hagaskolans fritidshem.



Många olika aktiviteter att prova på...



... och gott mellis.



Dagen avslutades med konsert med ledning av gruppen Gåspennan.

Gåspennan är en känd barnsångsgrupp från Youtube. Tillsammans med båda skolornas årskurs 1 sjöngs låtar de övat in tidigare under dagen.

Samarbete med Rufunsa, en region i Zambia

Kungsörs kommun har inlett ett samarbete med Rufunsa, en region i Zambia. Samarbetet är finansierat genom ICLD, internationellt centrum för lokal demokrati.

ICLD:s övergripande mål är att **främja utvecklingen av hållbar demokrati** på lokal och regional nivå. Ett kommunalt partnerskap ska bidra till ökat medborgarinflytande. Detta kan ske genom att stärka lokala och regionala politiskt styrda organisationer inom ett eller flera av följande kärnområden

- Jämlik/rättvis och inkluderande behandling
- Deltagande och delaktighet
- Transparens och insynsmöjligheter
- Möjlighet till Ansvarsutkrävande





Kungsörs kommun

Vår handläggare
fredrik.bergh2@kungsor.se

Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-13

Ert datum

Sida
1 (2)

Diarienummer
KS 2021/569

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Motion - Familjecentral, en väg till föräldrautbildning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att anse att motionen är besvarad

Sammanfattning

Liberalerna har via Gunilla Wolinder inkommit med en motion till Kommunfullmäktige med förslag på att det ska inrättas in Familjecentral i Kungsörs kommun.

”En Familjecentral är en verksamhet där arbetet sker gränsöverskridande. På denna skall det minst finnas Mödrahälsovård, Barnhälsovård, Öppen förskola och Socialtjänst inriktad på förebyggande arbete. Utöver basverksamheterna kan även andra samhällsaktörer ingå i samarbetet.”

Från både barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen ser vi positivt på ett utökat samarbete. Både inom Kungsörs kommun och med externa aktörer.

För att en Familjecentral enligt den föreslagna modellen ska kunna bli verklighet krävs det en ökning av den ekonomiska ramen för att till exempel kunna starta en Öppen förskola. Det krävs också en viss omorganisation av både Regionens och socialförvaltningens befintliga verksamheter.

Det pågår redan nu ett utökat samarbete mellan Barn- och utbildningsförvaltningen, Socialförvaltningen och Region Västmanland inom ramen för ”Länsgemensam överenskommelse”

Bedömningen är att det inte är möjligt att inom en snar framtid kunna starta en familjecentral i Kungsör, men att det kan vara en långsiktig utvecklingsmöjlighet.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-13

Ert datum

Diarienummer
KS 2021/569

Er beteckning

Sida
2 (2)

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

KSF tjänsteskrivelse

Motion - Familjecentral, en väg till föräldrautbildning

KF 2022-02-14 § 17 Motion □ Familjecentral, en väg till föräldrautbildning

Motion - familjecentral en väg till föräldrautbildning

Claes-Urban Boström

Kommundirektör

Fredrik Bergh

Barn- och utbildningschef

Lena Dibbern

Socialchef

Skickas till

Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige, Gunilla Wolinder



Det är de som kan det här, som ser en, som försvinner

En studie om arbete för att främja hälsa,
skolframgång och fullföljda studier



"Det är de som kan det här, som ser en, som försvinner"

En studie om arbete för att främja hälsa, skolframgång och fullföljda studier.

Rapportförfattare: Joakim
Tranquist, Tranquist Utvärdering
AB

Den här studien har genomförts i projektet Vägar framåt, som är ett samverkansprojekt mellan Region Västmanland och kommunerna Arboga, Hallstahammar, Kungsör och Sala. Projektet finansieras av Europeiska socialfonden.

**Vägar framåt-för ökad
utbildningsnivå och
hälsa bland unga i
Västmanland**

Förord

I din hand har du en sammanfattning av rapporten "Det är de som kan det här, som ser en, som försvinner".

En studie om arbete för att främja hälsa, skolframgång och fullföljda studier.

Rapporten har tagits fram av Joakim Tranquist, Tranquist Utvärdering på uppdrag av Region Västmanland verksamheten för folkhälsa inom ramen för Europeiska socialfondsprojektet Vågar framåt.

Syftet med rapporten är att bidra till kunskap om hälsofrämjande skolutveckling som kan minska graden av skolmisslyckande hos unga i Region Västmanland. Ambitionen är att utredningen ska kunna användas för kommande utformning av längre, sammanhållna stödinsatser för unga som ges i samverkan mellan olika ansvariga verksamheter.

Kortversionen riktar sig i första hand till personer som arbetar med att utveckla regionala och kommunala insatser för att förebygga att unga avbryter sina studier i förtid. Den vänder sig även till personer som arbetar generellt med gruppen unga som varken arbetar eller studerar.



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden



Om studien

Ambitionen med Vägar framåt har varit att bygga upp individers motivation genom längre, sammanhållna stödinsatser som ges i samverkan mellan olika ansvariga verksamheter.

Målgruppen för projektet är unga i åldern 15–29 år som har upplevt nedsatt hälsa, låga meritvärden, låg studieförmåga och/eller låg studiemotivation.

Ur ett övergripande perspektiv vill Region Västmanland genom projektet ta ett bredare grepp om frågan kring ungas skolframgång och hälsa.

Studien har utgått från en fråga om vilka faktorer som kan främja skolframgång, fullföljda studier och stärkta övergångar till arbete.

Vilka faktorer främjar skolframgång?

Målgruppen

Ungdomar

Inom studien har intervjuer genomförts med 5 kvinnor och 8 män, totalt 13 ungdomar. De har varit mellan 17–24 år, men i de flesta fall runt 21 år. Enligt ungdomarnas egna beskrivningar kan de som intervjuats delas in i tre grupper:

- Ungdomar som gått färdigt gymnasiet, men som inte slutfört sina studier med godkänt i ett eller flera ämnen. Vanligast förekommande är utmaningar kopplat till matematik.
- Ungdomar som inte slutfört sina gymnasiestudier, i första hand på grund av att de valt "fel" gymnasieprogram. Gymnasievalet har i slutändan resulterat i bristande studiemotivation och ytterst avbrutna studier.
- Ungdomar som inte slutfört sina studier på grundskolan eller gymnasiet. Orsakerna utgår från en mer omfattande problematik, oftast i termer av social utsatthet, psykisk ohälsa eller funktionsnedsättning.

Personal

Även personal inom Vägar framåt har intervjuats, totalt 24 personer. De beskriver att det är mer utmanande att arbeta med gruppen av ungdomar som inte slutfört grundskolan eller gymnasiet. Orsaken till ungdomarnas situation beskrivs främst i termer av psykisk ohälsa, mobbning, långvarig utsatthet och ytterst ett omfattande utanförskap.



013



Hur är det i skolan?

Ungdomarnas berättelse

I de intervjuade ungdomarnas berättelser är det några tydliga teman som återkommer när det beskriver sin skolsituation:

- En utbredd erfarenhet av mobbning i skolan.
- Dåligt bemötande eller avsaknad av stöd från personal i skolan, tillsammans med en brist på förståelse för ungdomarnas situation från lärare och andra professioner i skolan.
- Enstaka upplevelser av ett fungerande bemötande och stöd i skolan.
- Att den person som ungdomarna fått kontakt med och fått stöd av slutat på skolan, alternativt att stödet av någon anledning upphört.

"På gymnasiet var den en specialpedagog som fångade upp att jag hade adhd. Hon var den första som lyssnade på mig. Sedan slutade hon. Det känns som att det är de som kan det här, som ser en, som försvinner. Det är synd, det känns som att det är de som ser de här unga och barnen som försvinner"



Vilka stöd saknas?

Att bli sedd

Ungdomarna fick beskriva vilket stöd de hade önskat att de hade fått i skolan. I svaren var det framför allt fyra teman som återkom:

- Ett mer utvecklat pedagogiskt stöd.
- Individuella anpassningar i skolan.
- En utvecklad vägledning.
- Trygghet och förtroendefulla relationer till lärare eller andra vuxna i skolan

Det stöd som personalen saknar är i grunden ett systematiskt arbete som utgår från funktioner i skolan, vid sidan av den undervisande personalen, som arbetar med att fånga upp, stötta och samordna arbetet kring de unga som löper ökad risk för skolmisslyckande.

"Någon som ser alla som hamnar utanför. Om inte annat ett vuxenstöd, att ha en vuxen att prata med. Det hade jag behövt när jag var yngre, någon som hade hämtat en och satt sig ner och pratat".



Förebyggande arbete

Medveten strategi och systematik

Denna studie har utgått från faktorer som främjar skolframgång, fullföljda studier samt stärkta övergångar i arbete. Uttryckt på ett annat sätt handlar detta om insatser kring elever som riskerar att göra studieavbrott i förtid, det vill säga ett förebyggande perspektiv i förhållande till gruppen unga som varken arbetar eller studerar.

- Insatser som genomförs i förhållande till unga som varken arbetar eller studerar behöver utformas utifrån de olika förutsättningar och behov som finns för olika grupper inom detta begrepp.
- Det finns inte några givna modeller eller metoder med att motverka skolfrånvaro eller ytterst avbrutna studier. Snarare handlar det om att ha en medveten strategi och en systematik i arbetet.

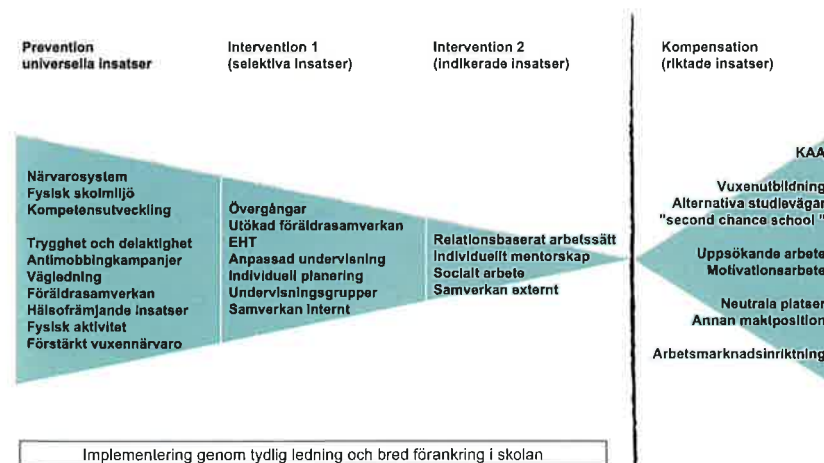
Det handlar om en medveten strategi och en systematik i arbetet.

Modell i fyra nivåer

Studien presenterar en modell för att sortera förebyggande, men även reaktiva, insatser i förhållande till unga som avbryter sina studier utan önskvärt resultat.

Modellen bygger på insatser i **fyra** nivåer:

- **Universella** förebyggande insatser för alla elever.
- **Selektiva** förebyggande insatser för elever som uppvisar riskfaktorer.
- **Riktade** insatser till de unga som löper allra störst risk att avbryta sina studier.
- **Kompenserande** insatser för elever som redan avbrutit sina studier.



Framgångsfaktorer

Riktade insatser till de elever i skolan som behöver det allra mest.

I litteraturoversikter återkommer några särskilda framgångsfaktorer kring fullföljd utbildning: individcentrerade arbetssätt, uppföljning, bemötande, flexibilitet och samverkan. Samtidigt finns inga givna metoder för arbetet med att motverka skolfrånvaro eller ytterst avbrutna studier. Det handlar snarast om att på varje skola ha en medveten strategi och en systematik i arbetet.

Hälsofrämjande skolutveckling

Modellen utgår från att hälsofrämjande skolutveckling i förhållande till fullföljd utbildning behöver genomföras på flera olika nivåer samtidigt. Många insatser som erbjuds unga i skolan handlar om att stärka enskilda elevers resurser, snarare än om att undanröja faktiska risker i förhållande till skolsituationen. Om dessa insatser motverkar studieavbrott är oklart. Det förebyggande arbetet behöver istället kompletteras med riktade insatser till de elever i skolan som behöver det allra mest.





Vad tar vi med oss?

Systematiskt arbete

Studien visar att det som efterfrågas för att bidra till en högre grad av skolframgång - och i förlängningen förbättrade livsvillkor för utsatta ungdomar, är ett systematiskt arbete som utgår från ett förebyggande perspektiv i skolan.

I många skolor, kommuner och regioner bedrivs insatser som ska leda till att fler slutför sina studier med godkänt eller förbättrat resultat. Dilemmat är att detta förebyggande arbete i första hand sker genom generella insatser som riktas till alla elever. Det genomförs också mycket arbete för unga som avbrutit sina studier, vanligen inom ramen för kommunernas aktivitetsansvar.

Slutsatsen från denna studie är att det i betydligt högre utsträckning behöver utvecklas riktade insatser för de unga som löper allra störst risk att inte slutföra sina studier.

Det förebyggande arbetet behöver ske på olika sätt från olika funktioner i skolan, med ett uttalat och tydligt uppdrag av rektor att följa upp, samordna och koordinera arbetet med unga som löper ökad risk för skolmisslyckande. Det behöver inkludera ett samverkansuppdrag både internt inom skolan och externt med andra samhällsaktörer.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
fredrik.bergh@kungsor.se
Ledningskontoret
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-16

Ert datum

Sida
1 (3)

Diarienummer
BUN 2022/8

Er beteckning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk rapport för 2022 lämnad på barn- och utbildningsnämndens sammanträde

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen

Sammanfattning

Den enskilt största orsaken till att den ekonomiska prognosen för 2022 nu visar på ett underskott beror på en ökad kostnad för särskolans interkommunala ersättningar. Det underskottet förväntas bli drygt 3,9 Mkr. Samtidigt förväntas också kostnaderna för transporter i samband med Särskolan öka med närmare 1,2 Mkr.

De övriga budgetavvikelserna är förknippade med:

- Fler barn i annan pedagogisk verksamhet -200 kkr
- Grundskolan, interkommunala ersättningar för enskilda elever - 1 Mkr
- Tillfälligt färre elever inom gymnasieskolan 500 kkr
- Vuxenutbildningen. Minskad organisation och tillfälliga statliga bidrag 1,2 Mkr
- Gemensamma verksamheter, vakanta tjänster 500 kkr

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2022-05-16 Ekonomisk rapport för 2022 lämnad på barn- och utbildningsnämndens sammanträde

KS 2022-03-28 § 50 Ekonomisk uppföljning 2022

BUF tjänsteskrivelse 2022-04-07 Ekonomisk rapport för 2022 lämnad på barn- och utbildningsnämndens sammanträde

BUN 2022-04-27 § 29 Ekonomisk rapport



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-16

Ert datum

Diarienummer
BUN 2022/8

Er beteckning

Sida
2 (3)

Fredrik Bergh
Barn- och utbildningschef

Skickas till

Kommunstyrelsen



Ärendebeskrivning

Den enskilt största orsaken till att den ekonomiska prognosen för 2022 nu visar på ett underskott beror på en ökad kostnad för särskolans interkommunala ersättningar. Det underskottet förväntas bli drygt 3,9 Mkr. Samtidigt förväntas också kostnaderna för transporter i samband med Särskolan öka med närmare 1,2 Mkr.

De övriga budgetavvikelserna är förknippade med:

- Fler barn i annan pedagogisk verksamhet -200 kkr
- Grundskolan, interkommunala ersättningar för enskilda elever - 1 Mkr
- Tillfälligt färre elever inom gymnasieskolan 500 kkr
- Vuxenutbildningen. Minskad organisation och tillfälliga statliga bidrag 1,2 Mkr
- Gemensamma verksamheter, vakanta tjänster 500 kkr

Prognosen för 2022 visar på ett totalt underskott av -4,1 Mkr.

Ekonomisk uppföljning för januari till april 2022

Verksamhet	Utfall	Budget	Avvikelse	Årsbgt	Årsavvikelse
	77 197	77 604	406	232 811	-4 100
100 Nämnd- och styrelsev	200	253	53	758	0
330 Musikskola	416	341	-75	1 023	0
350 Fritidsgårdar	758	745	-13	2 234	0
407 Förskola	16 301	16 737	436	50 210	0
412 Pedagogisk omsorg	463	410	-53	1 230	-200
440 Grundskola	32 846	33 511	665	100 532	-1 000
450 Gymnasieskola	15 144	14 845	-299	44 535	500
453 Särskola	7 010	5 981	-1 029	17 942	-5 100
470 Vuxenutbildning	1 807	2 236	429	6 708	1 200
920 Gemensamma verksamheter	2 252	2 546	294	7 639	500



Kungsörs kommun

Vår handläggare
fredrik.bergh@kungsor.se
Ledningskontoret
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-16

Ert datum

Sida
1 (5)

Diarienummer
BUN 2022/41

Er beteckning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Budget 2023 med plan 2024 - 2025 för Kungsörs kommun och kommunfullmäktiges mål 2023 - Skattesats 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att tacka för informationen och lämna den vidare till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Förutsättningar och behov inför kommande budgetår har redovisats och diskuterats på tidigare nämndsmöten inom Barn- och utbildningsnämnden.

De största kostnadsökningarna inför 2023 är kopplat till interkommunala kostnader som inte är påverkansbara på kort sikt. Det gäller i första hand avgiften för särskolans verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden har föreslagit att den ekonomiska ramen inför 2023 utökas för att kunna undvika att antalet anställda minskas inom nämndens övriga verksamhet.

Vid tidigare genomlysning av hela nämndens verksamhet har det konstaterats att den enskilt största budgetposten är personalkostnader följt av interkommunala kostnader och lokaler. En översyn av samtliga övriga kostnader har skett under mottot ”Många bäckar små”. När det kommer till större kostnadsminskningar är det dock ofrånkomligt att det kommer att innebära minskning av antalet anställda.

Som ett förtydligande av den redovisning som tidigare skett av behoven för 2023 följer här en uppdelning enligt:

- Poster som inte kan påverkas på kort sikt.
- Behov på grund av demografiska förändringar
- Behov på grund av ändrade förutsättningar
- Insatser som behövs för att bibehålla eller öka kvaliteten.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-16

Ert datum

Diarienummer
BUN 2022/41

Er beteckning

Sida
2 (5)

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2022-05-16 Budget 2023 med plan 2024 - 2025

Budget 2023 - Förutsättningar och behov

BUN 2022-04-27 § 30 Budget 2023-2025 - behov, förutsättningar,
investeringar

BUF tjänsteskrivelse 2022-05-02 Budget 2023 med plan 2024 - 2025 för
Kungsörs kommun och kommunfullmäktiges mål 2023 - Skattesats 2023

Barn- och utbildningsnämnd 2022-05-02 (2022-05-02 BUN §38)

Fredrik Bergh
Barn- och utbildningschef

Skickas till

Kommunstyrelsen

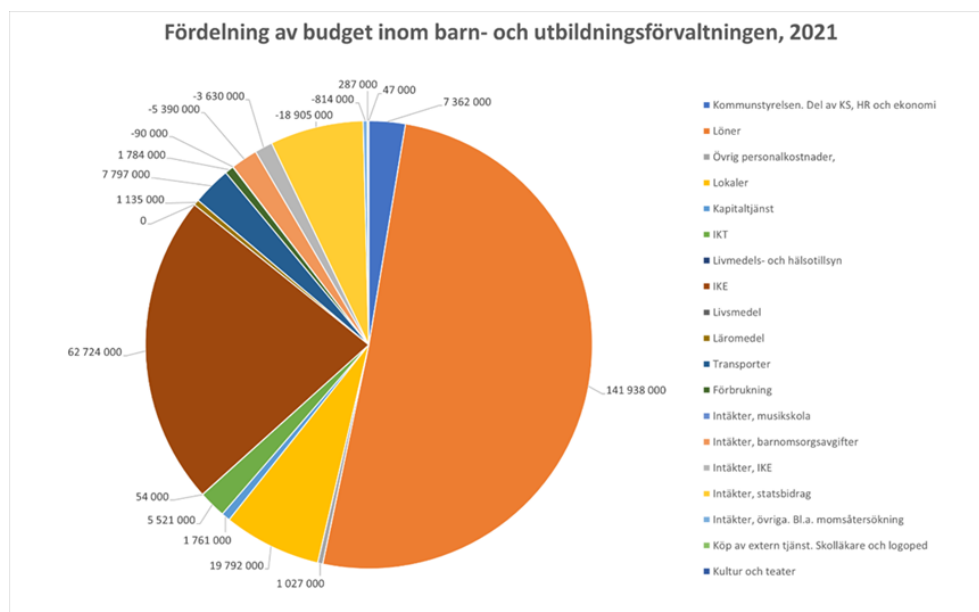
Ärendebeskrivning

Förutsättningar och behov inför kommande budgetår har redovisats och diskuterats på tidigare nämndsmöten inom Barn- och utbildningsnämnden.

De största kostnadsökningarna inför 2023 är kopplat till interkommunala kostnader som inte är påverkansbara på kort sikt. Det gäller i första hand avgiften för särskolans verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden har föreslagit att den ekonomiska ramen inför 2023 utökas för att kunna undvika att antalet anställda minskas inom nämndens övriga verksamhet.

Vid tidigare genomlysning av hela nämndens verksamhet har det konstaterats att den enskilt största budgetposten är personalkostnader följt av interkommunala kostnader och lokaler. En översyn av samtliga övriga kostnader har skett under mottot ”Många bäckar små ...”. När det kommer till större kostnadsminskningar är det dock ofrånkomligt att det kommer att innebära minskning av antalet anställda.



Som ett förtydligande av den redovisning som tidigare skett av behoven för 2023 följer här en uppdelning enligt:

- Poster som inte kan påverkas på kort sikt.
- Behov på grund av demografiska förändringar
- Behov på grund av ändrade förutsättningar
- Insatser som behövs för att bibehålla eller öka kvaliteten.



Poster som inte kan påverkas på kort sikt.

	2023
Demografiska effekter	
Fler elever i åk 7-9, personalbehov	700 000
Fler elever i åk 7-9, studiemateriel och digitala hjälpmedel	85 000
Förändrat elevantal i gymnasiet	510 000
Förändringar som delvis beror på demografiska effekter samt på övriga förändringar	
Särskolan, interkommunala ersättningar	5 164 000
Särskolan, transporter	1 380 000
Annan pedagogisk verksamhet, fler barn	200 000
Externa placeringar inom grundskolan	1 000 000
Åk 4-9. Ökat antal elever med särskilda behov. (elevhandledare/speciallärare)	600 000
Åk 7-9. Ökat antal elever med särskilda behov. (Särskild undervisningsgrupp för elever inom autismspektrumtillstånd)	270 000
Åk F-3. Enskild elev med stora fysiska och andra behov. (Assistent)	400 000
Åk F-3. Ökat antal elever inom förskoleklass. (Förskollärare)	400 000
Åk F-3. Ökat antal barn inom fritidshem. (personal)	200 000
Vuxenutbildningen. Minskad organisation och tillfälliga statliga bidrag. (Dock utan uppdatering pga kriget i Ukraina)	-500 000
Genomförda sparåtgärder gör att det svårt att fullt ut uppfylla skollagens kvar och önskade mål, behov som ej tillgodoses	
Åk F-3. Lärare i svenska som andra språk, SvA.	600 000
Åk F-3. Specialpedagog	600 000
Förskolan. Fler barn i behov av stöd och hög belastning på personal	1 500 000
Summa:	13 109 000

Behov på grund av demografiska förändringar

	2023
Demografiska effekter	
Fler elever i åk 7-9, personalbehov	700 000
Fler elever i åk 7-9, studiemateriel och digitala hjälpmedel	85 000
Förändrat elevantal i gymnasiet	510 000
Förändringar som delvis beror på demografiska effekter samt på övriga förändringar	
Särskolan, interkommunala ersättningar	5 164 000
Särskolan, transporter	1 380 000
Annan pedagogisk verksamhet, fler barn	200 000
Externa placeringar inom grundskolan	1 000 000
Åk 4-9. Ökat antal elever med särskilda behov. (elevhandledare/speciallärare)	600 000
Åk 7-9. Ökat antal elever med särskilda behov. (Särskild undervisningsgrupp för elever inom autismspektrumtillstånd)	270 000
Åk F-3. Enskild elev med stora fysiska och andra behov. (Assistent)	400 000
Åk F-3. Ökat antal elever inom förskoleklass. (Förskollärare)	400 000
Åk F-3. Ökat antal barn inom fritidshem. (personal)	200 000
Vuxenutbildningen. Minskad organisation och tillfälliga statliga bidrag. (Dock utan uppdatering pga kriget i Ukraina)	-500 000
Genomförda sparåtgärder gör att det svårt att fullt ut uppfylla skollagens kvar och önskade mål, behov som ej tillgodoses	
Åk F-3. Lärare i svenska som andra språk, SvA.	600 000
Åk F-3. Specialpedagog	600 000
Förskolan. Fler barn i behov av stöd och hög belastning på personal	1 500 000
Summa:	13 109 000



Behov på grund av ändrade förutsättningar

	2023
Demografiska effekter	
Fler elever i åk 7-9, personalbehov	700 000
Fler elever i åk 7-9, studiemateriel och digitala hjälpmedel	85 000
Förändrat elevantal i gymnasiet	510 000
Förändringar som delvis beror på demografiska effekter samt på övriga förändringar	
Särskolan, interkommunala ersättningar	5 164 000
Särskolan, transporter	1 380 000
Annan pedagogisk verksamhet, fler barn	200 000
Externa placeringar inom grundskolan	1 000 000
Åk 4-9. Ökat antal elever med särskilda behov. (elevhandledare/speciallärare)	600 000
Åk 7-9. Ökat antal elever med särskilda behov. (Särskild undervisningsgrupp för elever inom autismspektrumtillstånd)	270 000
Åk F-3. Enskild elev med stora fysiska och andra behov. (Assistent)	400 000
Åk F-3. Ökat antal elever inom förskoleklass. (Förskollärare)	400 000
Åk F-3. Ökat antal barn inom fritidshem. (personal)	200 000
Vuxenutbildningen. Minskad organisation och tillfälliga statliga bidrag. (Dock utan uppdatering pga kriget i Ukraina)	-500 000
Genomförda sparåtgärder gör att det svårt att fullt ut uppfylla skollagens kvar och önskade mål, behov som ej tillgodoses	
Åk F-3. Lärare i svenska som andra språk, SvA.	600 000
Åk F-3. Specialpedagog	600 000
Förskolan. Fler barn i behov av stöd och hög belastning på personal	1 500 000
Summa:	13 109 000

Insatser som behövs för att bibehålla eller öka kvalitet.

	2023
Demografiska effekter	
Fler elever i åk 7-9, personalbehov	700 000
Fler elever i åk 7-9, studiemateriel och digitala hjälpmedel	85 000
Förändrat elevantal i gymnasiet	510 000
Förändringar som delvis beror på demografiska effekter samt på övriga förändringar	
Särskolan, interkommunala ersättningar	5 164 000
Särskolan, transporter	1 380 000
Annan pedagogisk verksamhet, fler barn	200 000
Externa placeringar inom grundskolan	1 000 000
Åk 4-9. Ökat antal elever med särskilda behov. (elevhandledare/speciallärare)	600 000
Åk 7-9. Ökat antal elever med särskilda behov. (Särskild undervisningsgrupp för elever inom autismspektrumtillstånd)	270 000
Åk F-3. Enskild elev med stora fysiska och andra behov. (Assistent)	400 000
Åk F-3. Ökat antal elever inom förskoleklass. (Förskollärare)	400 000
Åk F-3. Ökat antal barn inom fritidshem. (personal)	200 000
Vuxenutbildningen. Minskad organisation och tillfälliga statliga bidrag. (Dock utan uppdatering pga kriget i Ukraina)	-500 000
Genomförda sparåtgärder gör att det svårt att fullt ut uppfylla skollagens kvar och önskade mål, behov som ej tillgodoses	
Åk F-3. Lärare i svenska som andra språk, SvA.	600 000
Åk F-3. Specialpedagog	600 000
Förskolan. Fler barn i behov av stöd och hög belastning på personal	1 500 000
Summa:	13 109 000



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-15

Ert datum

Diarienummer
BUN 2021/125

Er beteckning

Sida
1 (4)

Vår handläggare
fredrik.bergh@kungsor.se
Ledningskontoret
Barn- och utbildningsförvaltningen

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Internkontroll 2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen och kommer att beakta resultatet i samband med revidering av internkontrollplanen inför 2023 samt inför beslut om mål och budget för kommande budgetår.

Sammanfattning

I barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan är det två punkter som ska följas upp i samband med varje delårsbokslut.

Plats inom lagstadgad tid inom förskolan

-Kontrollera om alla som ansökt om plats i förskolan har fått det inom lagstadgad tid.

Elevers frånvaro i grundskolan

-Kontrollera om det finns elever som av giltig eller ogiltig anledning har mer än tre veckors sammanhängande frånvaro från skolan.

Kontrollerna visar att

- Alla som har ansökt om plats i förskolan har fått det inom lagstadgad tid.
- Det finns elever inom grundskolan som har mer än tre veckors sammanhängande frånvaro.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2022-05-15 Internkontroll 2022
Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-01-31
Risk och väsentlighetsanalys 2022



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-15

Ert datum

Diarienummer
BUN 2021/125

Er beteckning

Sida
2 (4)

Bilaga 2 - internkontrollplan för 2022
BUN 2022-02-23 § 12 Internkontrollplan 2022
KS 2022-03-28 § 68 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Nämndernas
internkontrollplaner 2022
BUF tjänsteskrivelse 2022-04-11 Internkontroll 2022
Bilaga - kompletterat förslag till internkontrollplan för 2022
BUN 2022-04-27 § 27 Komplettering interkontrollplan 2022

Fredrik Bergh
Barn- och utbildningschef

Skickas till

Kommunstyrelsen



Ärendebeskrivning

I barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan är det två punkter som ska följas upp i samband med varje delårsbokslut.

Kontrollområde	Kontrollansvar	Tid för uppföljning	Rapporteras till
Plats inom lagstadgad tid inom förskolan - Kontrollera om alla som ansökt om plats i förskolan har fått det inom lagstadgad tid.	Verksamhetschef för förskolan	Inför delårsbokslut	Förvaltningschef
Registerutdrag från belastningsregister vid anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan och grundsärskolan. - Kontrollera att utdrag har visats i samband med anställningar.	Förvaltningssekreterare	Inför årsbokslut genom stickprov.	Förvaltningschef
Elevers frånvaro i grundskolan - Kontrollera om det finns elever som av giltig eller ogiltig anledning har mer än tre veckors sammanhängande frånvaro från skolan.	Rektor	I samband med delårsbokslut	Förvaltningschef
Bedömning och betygssättning sker på ett likvärdigt sätt - Kontrollera om aktuell betygssättning överensstämmer med resultat från nationella prov (på gruppnivå)	Rektor	I samband mer årsbokslut	Förvaltningschef



Plats inom lagstadgad tid inom förskolan

-Kontrollera om alla som ansökt om plats i förskolan har fått det inom lagstadgad tid.

Enligt uppföljning som gjorts av förskolans verksamhetschef har alla som ansökt om plats i förskolan fått det inom lagstadgad tid, vilket är inom fyra månader.

Elevers frånvaro i grundskolan

-Kontrollera om det finns elever som av giltig eller ogiltig anledning har mer än tre veckors sammanhängande frånvaro från skolan.

Inom årskurs F-3 är det två elever som har haft mer än tre veckors sammanhängande frånvaro.

Inom årskurs 4-6 och inom årskurs 7-9 är det tre respektive fyra elever som varit frånvarande mer än tre veckor i sträck.

Det är olika orsaker till frånvaron. Samarbete med individ- och familjeomsorg eller externa aktörer som tex Magelugnen sker i de fall där det finns behov av det slaget.

Det finns dock fler elever som har stor och oroväckande frånvaro utan att det innebär att det är mer än tre veckors sammanhängande frånvaro.

Inom projektet "Vägar framåt" prövas olika metoder för att främja närvaro i skolan.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
fredrik.bergh@kungsor.se
Ledningskontoret
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-12

Ert datum

Sida
1 (2)

Diarienummer
BUN 2022/59

Er beteckning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Nattomsorg

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att tacka för informationen

Sammanfattning

Enligt skollagen finns det inte någon skyldighet för en kommun att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem under kvällar, helger och nätter. Det finns dock en skrivning med innebörden att kommunen ska sträva efter att erbjuda det.

Skollagen 25 kap. Annan pedagogisk verksamhet

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

5 § Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.

Det har under de senaste åren i Kungsörs kommun inte funnits några förfrågningar om den typen av omsorg. Senast frågan var aktuell var bedömningen att:

”Eftersom det redovisade behovet av barnomsorg på obekvämt arbetstid är relativt lågt och kostnaden för att ha nattöppen avdelning är hög blir rekommendationen att inte bedriva verksamheten i egen regi.

De privata anordnare av ”annan pedagogisk verksamhet” som finns i Kungsör har fått frågan om de skulle vara intresserade av att bedriva verksamhet på obekvämt arbetstid om det blir aktuellt. Beroende på omfattning och ersättningsnivå kan det eventuellt finnas ett sådant intresse.” (BUN 2015/55)

Det har nu inkommit en förfrågan om nattomsorg.

Eventuellt samarbete med Arboga eller Köping har undersökts. Arboga kommun erbjuder inte omsorg på nätter och Köpings kommun har inte



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-12

Ert datum

Diarienummer
BUN 2022/59

Er beteckning

Sida
2 (2)

möjlighet att ta emot barn från andra kommuner.

Det pågår en diskussion med privat anordnare av ”annan pedagogisk verksamhet” samt en kartläggning av behovet. Detta med syfte att tillgodose den inkomna förfrågan om nattomsorg om det är möjligt.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2022-05-12 Nattomsorg

Fredrik Bergh
Barn- och utbildningschef

Skickas till

Frågeställaren



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (2)

Datum
2022-05-11

Diarienummer
BUN 2022/56

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
Lars-Erik.Lindvall@kungsor.se
Ledningskontoret
Barn- och utbildningsförvaltningen

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhetschef för medicinska och psykologiska elevhälsan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse Jennifer Sembrant till ny verksamhetschef för den medicinska och psykologiska elevhälsan från och med 2022-06-01.

Sammanfattning

Då nuvarande verksamhetschef för den medicinska och psykologiska elevhälsan går i pension så behövs en ny ansvarig verksamhetschef utses.

Då nuvarande verksamhetschef för den medicinska och psykologiska elevhälsan går i pension så behöver en ny ansvarig verksamhetschef utses.

Då den medicinskt ansvarige skolsköterskan (skolsköterska med MLA) organisatoriskt tillhör Kung Karls kola och ansvarar mot rektor Jennifer Sembrant från och med 1 juni 2022, är det naturligt att också utse Jennifer Sembrant till ny verksamhetschef för den medicinska och psykologiska elevhälsan från och med samma datum

Efter att beslut är fattat ska den nye verksamhetschefen inrapporteras till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2022-05-11 Verksamhetschef för medicinska och psykologiska elevhälsan

Fredrik Bergh
Barn- och utbildningschef

Lars-Erik Lindvall
Bitr. barn- och utbildningschef

Skickas till

Fredrik Bergh, Jennifer Sembrant, Linda Körner, Sahar Mustafa, Kristoffer



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-11

Ert datum

Diarienummer
BUN 2022/56

Er beteckning

Sida
2 (2)

Olofsson, Kristin Fernerud, Gun Åslund, Merima Elezovic, Victoria
Hermansson, Catharina Öhman, Tomas Nordengren, Marina Landelöv,
Meici Kassem



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (2)

Datum
2022-05-09

Diarienummer
BUN 2022/57

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
Lars-Erik.Lindvall@kungsor.se
Ledningskontoret
Barn- och utbildningsförvaltningen

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Revidering i delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden gällande särskola

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera nu gällande delegationsordning avseende beslut gällande särskolan, enligt förslaget.

Sammanfattning

Då bitr. barn- och utbildningschef nu går i pension behöver de beslut i delegationsordningen som rör särskolan ändras till annan ansvarig chef, till rektor Linda Körner på Hagaskolan från och med 2022-06-01. Under en övergångsperiod fram till och med 2022-08-31 kommer även nuvarande bitr. barn- och utbildningschef att ansvara för inskrivningarna i särskolan

Beslutsunderlag

Reviderad delegationsordning 2021
BUF tjänsteskrivelse

Lars-Erik Lindvall
Bitr. barn- och utbildningschef

Skickas till

Fredrik Bergh, Linda Körner, Sahar Mustafa, Kristoffer Olofsson, Jennifer Sembrant, Kristin Fernerud, Gun Åslund, Merima Elezovic, Tomas Nordengren, Victoria Hermansson, Catharina Öhman, Marina Landelöv, Meici Kassem

Ärendebeskrivning

Då bitr. barn- och utbildningschef nu går i pension behöver de beslut i delegationsordningen som rör särskolan ändras till annan ansvarig chef. Linda Körner, rektor på Hagaskolan och redan idag ansvarig för den integrerade särskolegruppen på Hagaskolan, föreslås därför som ny attestant enligt nuvarande delegationsordning.

De punkter som berörs i nuvarande delegationsordning är B8.1. – B8.9. förutom B8.4. (som är delegerat till rektor för grundskolan) samt B9.1. – B9.3.

Linda Körner föreslås ta över detta ansvar enligt delegationsordningen från och med 2022-06-01. Under en övergångsperiod fram till och med 2022-08-31 kommer även nuvarande bitr. barn- och utbildningschef att ansvara för inskrivningarna i särskolan.

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2015-01-21, § 3

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2018-06-12, § 34 (bl.a. uppdelning i kommungemensam och nämndspecifik del)

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2021-05-26 (inklusive av kommunstyrelsen reviderad kommungemensam A-del 2020-10-26)

Delegationsbeslut är beslut som egentligen ska fattas av kommunstyrelse/nämnd men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer, men har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar och är att jämställa med ett beslut fattat av nämnden. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller förvaltningsbesvär.

Ett delegationsbeslut ska alltid rapporteras till kommunstyrelsen/berörd nämnd om inget annat framgår av delegationsordningen. Verkställighetsbeslut behöver inte rapporteras.

Om beslutanderätten är villkorad med samråd ska sådant ske innan beslut fattas. Samrådet kan ske endera

- ”i samråd” – då måste parterna vara överens för att beslut ska kunna fattas, eller
- ”efter samråd” då behöver man inte vara överens för att beslut ska kunna fattas men en annan person/grupp ska ändå tillfrågas innan beslutat fattas.

Uppställning av delegationsordningen

Delegationsordningen är delad i två delar:

A – En kommungemensam del (lika i hela kommunen)

B – En nämndspecifik del

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och verkställighetsbeslut. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten. Denna delegationsordning omfattar ett antal verkställighetsbeslut som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet. I andra kolumnen anges verkställighetsbeslut med V och delegationsbeslut med D.

Den nya lydelsen gäller från och med 2021-06-07

Del A – kommungemensam del

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
A1. Allmänna juridiska ärenden				
A1.1. Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter/organ med rätt att ingå förlikning m.m.	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd För talan i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation
A1.2. Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	För fullmakt i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation
A1.3. Yttrande som p.g.a. kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan styrelse-/nämndbeslut	D	Förvaltningschef/ handläggande tjänsteman	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A1.4. Avvisa försent inkommen överklagan 24 § Förvaltningslagen	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A1.5. Utlämnande av allmän handling	V	Förvaltningschef, avdelningschef, enhetschef, registrator, handläggare		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A1.6. Avslag på begäran om att lämna ut ej arkiverade allmänna handlingar eller utlämnande med förbehåll	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A1.7. Förordnande av personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A2. Ekonomiska frågor				
A2.1. Omdisponering inom förvaltningens budgetram				
a) Över avdelningsgräns	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
b) Inom avdelning/enhet	V	Avdelningschef/ enhetschef		Ej meddelande till styrelse/nämnd

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A3. Avtal och upphandling				
A3.1. Teckna respektive säga upp avtal/kontrakt som inte är av principiell betydelse	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Får inte binda kommunen vid större åtagande än som ryms inom budgetramen Ej meddelande till styrelse/nämnd
A3.2. Direktupphandling till ett värde upp till direktupphandlingsvärdet (enligt LOU) vid varje tillfälle	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Efter konkurrensutsättning och dokumentationsplikt Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4. Personalfrågor				
A4.1. Anställning av medarbetare inkl. överenskommelse om löne- och anställningsvillkor	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		Lönesätts i samråd med HR-avdelningen Anställning av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd Övriga anställningar – Ej meddelande till styrelse/nämnd Anställning av förvaltningschef görs efter samråd med aktuell ordförande Anställning av kommundirektör beslutas av kommunstyrelsen
A4.2. Ändring av anställningsvillkor	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR-avdelningen. För förvaltningschef även samråd med berört presidium Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.3. Ledighet med lön, andra anställningsförmåner eller annan anställningsform utöver det som anges i lagar och avtal	V	Förvaltningschef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.4. Förordnande av förvaltningschef under semester, sjukdom och dylikt, under kortare tid	D	Förvaltningschef	Kommundirektör	Förordnande av kommundirektör under semester, sjukdom och dylikt - se kommunstyrelsens B-del

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A4.5. Uppsägning/avveckling och avskedande av medarbetare	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs För förvaltningschef även efter samråd med berörd ordförande Uppsägning/avveckling och avskedande av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd Övriga anställningar - Ej meddelande till styrelse/nämnd Uppsägning/avveckling och avsked av kommundirektör beslutas av kommunstyrelsen
A4.6. Beslut om avgångsvederlag motsvarande max tolv månadslöner vid avslut av anställning som alternativ till uppsägning	D	Förvaltningschef		I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.7. Omplacering mellan förvaltningar	D	HR-chef	Kommundirektör	I samråd med berörda förvaltningschefer. Enighet krävs Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.8. Disciplinära åtgärder	V	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.9. Avstängning	V	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.10. Godkännande av/förbud mot bisyssla	D	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs För ställningstagande till bisyssla för kommundirektör, se kommunstyrelsens B-del
A4.11. Pensionsförmåner utanför pensionsavtal	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen

A4.12. Särskild ålderspension enligt pensionsavtal	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
Ärendegrupp	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Ärende				
A4.13. Överenskommelse om förlöpande facklig tid för fackliga förtroendemän	V	HR-chefen/ HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.14. Ledighets omfattning och eventuella löneförmåner för fackliga förtroendemän vid tillfälliga ledigheter	V	HR-chefen/ HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.15. Antagande av centrala överenskommelser rörande förhållandet mellan kommunen och arbetstagarnas fackliga organisationer	D	HR-chefen/ HR-specialist		Anmälan till personalutskottet
A4.16. Stridsåtgärd, i kommunstyrelsens egenskap av kommunens samlade personalfunktion	D	Personalutskottet		Utskottsprotokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.17. Träffande av lokala kollektivavtal	D	HR-chefen/ HR-specialist		Anmälan till personalutskottet
A4.18. Uppsägning av lokalt förhandlade kollektivavtal	D	HR-chefen/ HR-specialist		Anmälan till personalutskottet
A4.19. Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt att träffa överenskommelser i rättstvister	V	HR-chefen/ HR-specialist	Kommundirektör	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.20. Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter och träffa överenskommelser i rättstvister	D	HR-chef/ HR-specialist	Kommundirektör	
A4.21. Hantering av frågor enligt samverkansavtalet	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.22. Ställningstagande till arbetsvärdering/lönekartläggning	D	Förhandlingsdelegationen		Förhandlingsdelegationens protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.23. Riktlinjer för fördelning av lokala löneutrymmet	D	Förhandlingsdelegationen		Förhandlingsdelegationens protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.24. Fördelning av lokalt löneutrymme enligt givna riktlinjer	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A5. Arbetsmiljö				

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A6. Miljöansvar				
A6.1. Ansvar för miljöfrågor enligt Miljöbalken och Plan- och bygglagen	V	Förvaltnings- chef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A7. Kvalitetsarbete				
A7.1. Ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannivå	V	Förvaltnings- chef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna Ej meddelande till styrelse/ nämnd Redovisas vid bokslut
A8. Övrigt				
A8.1. Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	V	Ordförande	Vice ordförande	Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.2. Anställdas deltagande i externa kurser och konferenser	V	Respektive chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.3. Fastställa förvaltningens organi- sation	V	Förvaltningschef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.4. Övriga ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande styrelsemöte/nämndmöte	D	Ordförande	1:e vice ordförande	

Del B – nämndspecifik del för BUN

Med ”utsedd ersättare för skolchef” under del A, menas bitr. skolchef

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
B1. Övergripande beslut				
B1.1. Ansvara för att alla rektorer får avsedd befattningsutbildning Skollagen 2 kap. 12§	V	Skolchef	Bitr. Skolchef	Ej meddelande till BUN
B1.2. Ansvara för att lärare inom förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, gymnasium och vuxenutbildning har legitimation och är behörig för den undervisning de bedriver om de inte omfattas av något undantag från dessa krav Skollagen 2 kap. 13–14§§ och 17–18§§	V	Rektor	Skolchef Verksamhetschef för förskolan <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Ej meddelande till BUN
B1.3. Genomföra introduktionsperiod för anställd lärare eller förskollärare Skollagen 2 kap. 22a§	V	Rektor	Skolchef Verksamhetschef för förskolan <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Ej meddelande till BUN
B1.4. Ansvara för personalens kompetensutveckling Skollagen 2 kap. 34§	V	Skolchef Bitr. Skolchef Rektor Verksamhetschef för förskolan <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Bitr. Skolchef Skolchef Skolchef Skolchef	Ej meddelande till BUN
B1.5. Besluta om anställning av obehörig lärare/förskollärare under längre tid än 6 månader Skollagen 2 kap. 19§	D	Skolchef Verksamhetschef för förskolan <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Bitr. Skolchef	Ej meddelande till BUN

B1.6. Vidta åtgärder mot brister i verksamheten samt fastställa rutiner för att utreda klagomål mot utbildningen Skollagen 4 kap. 7–8§§	V	Skolchef Bitr. Skolchef Rektor Verksamhetschef för förskolan <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Bitr. Skolchef Skolchef Skolchef Skolchef	Ej meddelande till BUN
B1.7. Upprätta plan mot kränkande behandling av elever samt utreda anmälda kränkningar och trakasserier och åtgärda dessa samt bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–8§§ och 10§	V	Rektor <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Skolchef Verksamhetschef för förskolan <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Statistik över kränkingsanmälningarna redovisas regelbundet i BUN
B1.8. Besluta om avstängning från plats i förskola, musikskola, fritidshem eller öppen fritidsverksamhet på grund av obetald avgift.	V	Bitr. Skolchef Rektor <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Skolchef Skolchef Verksamhetschef för förskolan <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	För förskolan – beslut i samråd med verksamhetschef Beslutet ska avrapporteras i BUN
B1.9. Besluta om reducering av eller befrielse från avgift inom förskola, musikskola, fritidshem eller öppen fritidsverksamhet	V	Bitr. Skolchef Rektor <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Skolchef Skolchef Verksamhetschef för förskolan <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	För förskolan – beslut i samråd med verksamhetschef Ej meddelande till BUN
B1.10. Besluta om amorteringsplan för skuld inom förskola, musikskola, fritidshem, eller öppen fritidsverksamhet	V	Bitr. Skolchef Rektor <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Skolchef Skolchef Verksamhetschef för förskolan <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	För förskolan – beslut i samråd med verksamhetschef Ej meddelande till BUN
B1.11. Ansvara för samt samordna och uppdatera förvaltningens krishanteringsplan	V	Skolchef	Bitr. Skolchef	Ej meddelande till BUN Principiella förändringar tas upp i BUN för beslut

B2. Beslut förskola				
B2.1. Erbjudas och beslutas om plats i förskolan Skollagen 8 kap. 12§ och 14§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Ej meddelande till BUN
B2.2. Beslutas om barngruppernas sammansättning och storlek och ansvar för barnens miljö inom förskolan Skollagen 8 kap. 8§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Ej meddelande till BUN
B2.3. Beslutas om mottagande av barn till förskolan från annan kommun Skollagen 8 kap. 13§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Beslut i samråd med verksamhetschef för förskolan Ej meddelande till BUN
B2.4. Beslutas om tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd rörande barn i extern förskoleverksamhet Skollagen 8 kap. 17§ och 21–23§	V	Verksamhetschef för förskolan	Skolchef	Efter samråd med Skolchef Ej meddelande till BUN
B2.5. Ansvara för att förskolan medverkar till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål Skollagen 8 kap. 10§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Ej meddelande till BUN
B2.6. Beslutas om mottagande av barn från annan kommun samt inhämta yttrande från denna. Skollagen 8 kap. 13§	D	Verksamhetschef för förskolan	Skolchef	Ej meddelande i BUN
B2.7. Genomföra tillsyn över fristående förskolor och pedagogisk omsorg Skollagen 26 kap. 4§	V	Verksamhetschef för förskolan	Skolchef	Tillsynsrapport avrapporteras i BUN
B2.8. Ansvara för att följa upp resultaten inom förskolan, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN
B2.9. Ansvara för att det inom förskolan bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–10§§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Ej meddelande till BUN

B2.10. Fördela resurser till förskolorna efter barnens olika förutsättningar och behov Skollagen 2 kap. 10§	V	Verksamhetschef för förskolan	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B3. Beslut förskoleklass				
B3.1. Ansvara för att det inom förskoleklassen bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–10§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B3.2. Ansvara för att anordna förskoleklass Skollagen 9 kap. 12§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B3.3. Besluta om mottagande av barn från annan kommun samt inhämta yttrande från denna. Skollagen 9 kap. 13§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B3.4. Besluta om placering vid skolenhet Skollagen 9 kap. 15§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B3.5. Besluta om tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd rörande barn i extern förskoleklass Skollagen 9 kap. 16§ och 19–21§§	V	Rektor	Skolchef	Efter samråd med Skolchef Ej meddelande till BUN
B3.6. Ansvara för att förskoleklassen medverkar till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål Skollagen 9 kap. 10§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B3.7. Ansvara för att följa upp resultaten inom förskoleklassen, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN
B3.8. Utreda och besluta om rätt till skolskjuts Skollagen 9 kap. 15b§ och 21a§	V	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN

B4. Beslut fritidshem				
B4.1. Ansvara för att det inom fritidshemmet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–10§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B4.2. Erbjuder utbildning i fritidshem enligt författningarna Skollagen 14 kap. 3–8§§ och 11§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B4.3. Ansvara för att elevgrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att eleverna erbjuds en god miljö Skollagen 14 kap. 9§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B4.4. Besluta om placering i fritidshem och öppen verksamhet Skollagen 14 kap. 10§ Skollagen 25 kap. 4§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B4.5. Besluta om tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd rörande barn i externt fritidshem Skollagen 14 kap. 14§ och 15–17§§	V	Rektor	Skolchef	Efter samråd med Skolchef Ej meddelande till BUN
B4.6. Ansvara för att följa upp resultaten inom fritidshemmet, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN

B5. Beslut grundskola				
B5.1. Ansvara för att det inom grundskolan bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–10§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.2. Besluta om mottagande i grundskola på försök av elev från grundsärskola eller specialskola. Skollagen 7 kap. 8§	V	Rektor	Bitr. Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.3. Besluta om uppskjuten skolplikt Skollagen 7 kap. 10§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.4. Genomföra prövning av skolpliktens förlängning Skollagen 7 kap. 13§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.5. Genomföra prövning av skolpliktens upphörande Skollagen 7 kap. 14§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.6. Genomföra prövning av rätten att slutföra skolgång när skolplikten upphört Skollagen 7 kap. 15–16§§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.7. Ansvara för att eleverna fullgör sin skolgång och vid behov ålägga om detta Skollagen 7 kap. 21–22§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.8. Utredda och besluta om rätt till skolskjuts Skollagen 10 kap. 32§	V	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.9. Ansvara för att PRAO anordnas minst 10 skoldagar från och med åk 8 Skollagen 10 kap. 8a§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.10. Erbjudna lovskola till eleverna från och med åk 8 Skollagen 10 kap. 23a-23e§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN

B5.11. Besluta om mottagande av elev från annan kommun samt inhämta yttrande från denna. Skollagen 10 kap. 25§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.12. Besluta om tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd rörande elever i extern grundskola Skollagen 10 kap. 34§ och 37–39§§ Skollagen 24 kap. 5§	V	Rektor	Skolchef	Efter samråd med Skolchef Ej meddelande till BUN
B5.13. Besluta om och anordna utbildning i hemmet Skollagen 24 kap. 20–22§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.14. Erbjudas och anordnas språkval enligt författningarna Skolförordningen 9 kap. 5–7§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.15. Erbjudas och anordnas elevens val enligt författningarna Skolförordningen 9 kap. 8§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.16. Erbjudas och anordnas modersmålsundervisning för de elever som har rätt till detta Skollagen 10 kap. 7§ Skolförordningen 5 kap. 10§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.17. Erbjudas studiehandledning på modersmålet till de elever som behöver det Skolförordningen 5 kap. 4§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.18. Ansvara för att följa upp resultaten inom grundskolan, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN

B6. Beslut gymnasieskola				
B6.1. Ansvara för att det inom gymnasieskolan bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–10§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B6.2. Besluta om ekonomiskt stöd till inackordering och resor Skollagen 15 kap. 32§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B6.3. Besluta om tilläggsbelopp för elev i behov av omfattande särskilt stöd eller modersmålsundervisning Skollagen 16 kap. 54§ Skollagen 17 kap. 34§	V	Rektor	Skolchef	Efter samråd med Skolchef Ej meddelande till BUN
B6.4. Besluta om interkommunal ersättning och bidrag rörande gymnasieelever Skollagen 15 kap. 32§ och 40§ Skollagen 16 kap. 50–53 §§ Skollagen 17 kap. 23–26§§, 31–35§§ Skollagen 24 kap. 6-6a§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B6.5 Besluta om avstängning av elev Skollagen 5 kap. 17–21§§	D	Rektor	Skolchef	Meddelande till BUN
B7. Beslut kommunal vuxenutbildning, vuxenutbildning i svenska för invandrare och särskild undervisning för vuxna				
B7.1. Ansvara för att det inom verksamheterna bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–10§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7.2. Besluta om avstängning av elev Skollagen 5 kap. 17–21§§	D	Rektor	Skolchef	Meddelande till BUN
B7.3. Besluta om rätten att fullfölja utbildningen Skollagen 20 kap. 9§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN

B7.4. Besluta om vissa avgifter inom kommunal vuxenutbildning Skollagen 20 kap. 7§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7.5. Besluta om mottagande inom kommunal vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare Skollagen 20 kap. 13-14§§, 22-23§§ och 33§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7.6. Besluta om interkommunal ersättning rörande kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och svenska för invandrare Skollagen 20 kap.15§	V	Rektor	Skolchef	Efter samråd med Skolchef Ej meddelande till BUN
B7.7. Ansvara för att de vuxna som har rätt till och önskar delta i vuxenutbildning och särskild undervisning för vuxna på grundläggande och gymnasial nivå får delta i sådan utbildning Skollagen 20 kap. 11–12§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7.8. Ansvara för att utbildningen i svenska för invandrare finns tillgänglig i den omfattning som författningarna kräver Skollagen 20 kap. 24§ Skollagen 20 kap. 28–29§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7.9. Ansvara för att vuxenutbildningen, särskilda utbildningen för vuxna och utbildningen i svenska för invandrare är flexibel och möter varje elev utifrån dennes behov och förutsättningar Skollagen 20 kap. 2§ och 8§ Skollagen 20 kap. 24–25§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7.10. Ansvara för att de arbetsformer som finns i undervisningen ger förutsättningar att nå målen och kunskapskraven Läroplan för vuxenutbildningen	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7.11. Ansvara för att det arbetsplatsförlagda lärandet motsvarar de krav som ställs på utbildningen Förordning om vuxenutbildning 2 kap. 27–28§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN

B7.12. Ansvara för att utbildningen inom vuxenutbildningen och särskilda undervisningen för vuxna är utformad så att den enskildes studier kan kombineras med andra studier eller förvärvsarbete Förordning om vuxenutbildning 1 kap. 3§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7.13. Ansvara för att utbildningen inom vuxenutbildningen i svenska för invandrare är utformad så att den enskildes studier kan kombineras med studier inom andra skolformer Förordning om vuxenutbildning 1 kap. 3§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7.14. Ansvara för att följa upp resultaten inom utbildningen, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4 och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN
B7.15. Söka och anordna utbildningar på yrkeshögskola	V	Rektor	Skolchef	I samråd med Skolchef Beslutet skall avrapporteras i BUN
B7.16. Inrätta och anordna uppdragsutbildningar	V	Rektor	Skolchef	I samråd med Skolchef Ej meddelande till BUN
B7.17. Erbjudna nationella kurser	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN

B8. Beslut grundsärskola				
B8.1. Besluta om mottagande eller inte mottagande i grundsärskolan Skollagen 7 kap. 5 och 5b§§	D	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B8.2. Besluta om mottagande på försök i grundsärskolan Skollagen 7 kap. 8§	V	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B8.3. Besluta om integrering i grundskolan för elev i grundsärskolan Skollagen 7 kap. 9§	V	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B8.4. Besluta om integrering i grundsärskolan för elev i grundskolan Skollagen 7 kap. 9§	V	Rektor för berörd skola	Bitr. Skolchef	Ej meddelande till BUN
B8.5. Besluta om uppskjuten skolplikt för elev i grundsärskolan Skollagen 7 kap. 10§	D	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B8.6. Besluta om att få börja grundsärskolan vid sex års ålder Skollagen 7 kap. 11a-11b§§	D	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B8.7. Genomföra prövning av skolpliktens förlängning och upphörande för elev i grundsärskolan Skollagen 7 kap. 13§ och 14§	D	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B8.8. Besluta om rätt till skolskjuts Skollagen 11 kap. 31–32§§ och 39§	V	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B8.9. Besluta om tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd för elever i grundsärskolan Skollagen 11 kap. 33§ och 36–38§§	V	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN

B9. Beslut gymnasiesärskola				
B9.1. Besluta om mottagande och antagning samt utskrivning från gymnasiesärskolan Skollagen 18 kap. 5–7§§	D	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B9.2. Besluta om rätt till skolskjuts Skollagen 18 kap. 30–31§§ och 35§	V	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B9.3. Besluta om tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd rörande elever i gymnasiesärskolan Skollagen 19 kap. 45–47§§	V	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN

Denna delegationsordning ersätter tidigare delegationer
i samma ärenden/ ärendegrupper.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Ann-Katrin.Oijwall@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-11

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
BUN 2022/5

Er beteckning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Meddelanden och rapporter lämnade på barn- och utbildningsnämndens sammanträde i maj 2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga meddelanden och rapporter till handlingen.

Sammanfattning

Dnr	Handling
BUN 2022/49	Protokollsutdrag från KF 2022-05-09, § 80 Fråga om anmärkning mot barn- och utbildningsnämnden kring hantering av budgetprocessen.
BUN 2022/51	Protokollsutdrag från KF 2022-05-09, § 79 Fråga om anmärkning mot barn- och utbildningsnämnden kring studieresultat.
BUN 2022/61	Avtal mellan Eskilstuna kommun och Kungsörs kommun om plats i förskolan

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2022-05-11 Meddelanden och rapporter lämnade på barn- och utbildningsnämndens sammanträden i maj 2022

Fredrik Bergh
Barn- och utbildningschef

Ann-Katrin Öijwall
Nämndsekreterare